УСЛОВИЯ

за провеждане на курсовете по

КОМПЮТЪРНА ГРАМОТНОСТ

- В курсовете по компютърна грамотност се изучава:

  (1) **Начална компютърна грамотност,** чрез която курсистът ще се научи да управлява и контролира личния си компютър, както и да изпълнява основни функции на операционната система **Windows**.
  (2) Чрез **Microsoft Word** курсистът ще усвои основните функции за текстообработка.
  (3) Чрез **Microsoft Excel** курсистът ще усвои основните функции за обработка на таблици, справки и масиви с информация.
  (4) Чрез **Microsoft PowerPoint** курсистът ще усвои основните функции за обработка на професионални и впечатляващи презентации.
  (5) Чрез **Microsoft Outlook** курсистът ще усвои основните функции на електронната поща и работа с календар за планиране и организиране на срещи.
- Освен това курсистите могат изберат и операционните системи с ОТВОРЕН КОД: **Linux Mint, Zorin OS** и **Ubuntu Linux**, както и приложенията на **Libreoffice**.
- Курсовете по компютърна грамотност се водят от Цветан Петров.
- Обучението върху специфични софтуерни продукти (извън обявените) е възможно единствено по преценка на преподавателя.
- Обучението е предназначено както за **възрастни,** така и за **младежи** на гимназиална възраст (ученици 7-12. клас).
- Работи се в климатизирана интерактивна зала с мултимедиен проектор, всеки на отделен компютър, в група **от 5 души**. Залата разполага с достатъчно преносими и настолни компютри, но препоръчваме на курсистите в обучението да ползват свои **лични преносими компютри**.
- При обявена епидемична обстановка курсовете се провеждат в залата на сдружението при спазвани всички предписания за ограничаване разпространението на **Covid-19**.
- **Индивидуалното компютърно обучение** се провежда присъствено или дистанционно.
- За провеждането на **дистанционно компютърно обучение** е необходимо курсистът да разполага със свой преносим или настолен компютър, добра Интернет връзка и инсталиран Windows. Ако курсистът няма инсталиран офис пакет (MS Office), преподавателят може да му предостави временен лицензиран **Office 365 Pro Plus** – само за периода на курса – срещу допълнителна еднократна такса от 20 лева. Настройката за дистанционен достъп се извършва безплатно. За тестване на системата (показване на курсиста какъв е процесът на работа) е необходимо да бъде създаден профил в Google с електронна поща и свързване чрез Hangouts.
- Графикът на часовете се изработва заедно с преподавателя на курса.
- Продължителността на един **учебен час** в група е 45 минути, а при индивидуално обучение е 40 минути.
- Продължителността на редовните занятия е по 3 учебни часа (или най-много до 4 учебни часа) с почивка/и между тях.
- Таксата за участие в група от 5 души е **140 лева** за един модул от 10 учебни часа.

- При **индивидуално обучение в залата** на сдружението таксата за участие е **20 лева** за един учебен час, а през почивните дни – **22 лева** за един учебен час.
- При **индивидуално дистанционно** обучение таксата за участие е **17 лева** за един учебен час, а през почивните дни – **19 лева** за един учебен час.
- При индивидуално обучение – след успешно завършване на курса се издава сертификат и ваучер за отстъпка.
- Отстъпка за безработни се прави при представен документ от бюрото по труда.
- Таксата за участие се внася преди да започне курсът – по банковата сметка на сдружението: Банка ДСК - IBAN: **BG15STSA 9300 000 182 1092**.
- Ако по някакви причини курсът не може да започне на обявената дата – внесената предварително такса се възстановява (или, се предлага по-късна начална дата за провеждането на курса).
- При наличие на обективни причини (например заболяване на преподавателя или отсъствие на повече от половината участници), заниманието се отлага и курсът автоматично се удължава с броя на отложените часове.
- При отсъствие от занимание – за усвояване на пропуснатия материал преподавателят провежда индивидуален урок срещу доплащане от 10 лева за 40-минутен учебен час.
- Успешно завършилите курса получават **сертификат** с проследим изходящ номер, подписи и печат, валиден в ЕС. За издаване на дубликат или копие на английски език се доплаща допълнителна такса от 10 лева.
- Участниците в курса са длъжни да се отнасят отговорно към учебния процес:
  - точно да изпълняват задачите, поставени от преподавателя;
  - да не инсталират (или деинсталират) програми на компютъра, на който работят;
  - да не закъсняват за часовете;
  - да не нарушават реда и дисциплината;
  - да опазват материално-техническата база;
  - да не употребяват закуски и напитки в учебната зала;
  - да пазят чистота.
- При нарушаване условията за провеждане на курса курсистът се предупреждава, а при системното им нарушаване той се отстранява, без право да му се възстанови остатъка от таксата.
- При констатирано увреждане на материално-техническата база курсистът се задължава да възстанови стойността на евентуално повреденото имущество.

Декларирам, че съм запознат с условията за провеждане на курсовете по КОМПЮТЪРНА ГРАМОТНОСТ в ИМКА:

Курсист: _____

име и подпис